

## Индивидуальный план наставничества

Фамилия, имя, отчество работника \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период адаптации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Ознакомление с должностной инструкцией и Правилами внутреннего распорядка организации, трудовой дисциплиной в коллективе			
2	Изучение действующих нормативных документов по санитарно-противоэпидемическому режиму, охране труда, проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом			
3	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста			
4	Порядок предоставления отчетов о работе			
5	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
6	Оказание консультативной помощи в работе по специальности			
7	Изучение медицинской литературы			
8	Посещение конференций и семинаров (лекций)			
9	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров			
10	Ведение документации по наставничеству			
11	Организация работы по оказанию молодым специалистам помощи в овладении профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, в повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации			

Индивидуальную программу наставничества разработали:

Наставник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(должность, Ф. И. О., подпись)

Работник \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(должность, Ф. И. О., подпись)